

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями  
квалификация выпускника - Бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются:

- овладение обучающимися знаний в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ;
- формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;
- изучение процесса административной деятельности;
- обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- формирование у обучающихся навыков применения конституционного и административного законодательства в рамках правоприменительной практики;
- ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.

## **2. Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.13). Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала обучаемых, формирования у них основ правовой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля) состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания юридических норм и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными правовыми актами; выработке правосознания и правовой культуры специалиста.

Изучение дисциплины (модуля) «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «История», «Социология», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административное право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Трудовое право», «Конституционное право», «Управление проектами», «Разработка управленческих решений».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Административное право» используются при изучении «Гражданское право», «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий», «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных решений», а также при прохождении «Производственная практика по получению профессиональных знаний и умений», «Производственная

преддипломная практика» и «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	<b>Низкий (допороговый) компетенция не сформирована</b>	<b>Пороговый</b>	<b>Базовый</b>	<b>Продвинутый</b>
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применяет нормы права.	Не ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и неправильно применяет нормы права.	Частично ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и не всегда правильно применяет нормы права	Хорошо ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и с погрешностями правильно применяет нормы права.	Успешно ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и совершенно правильно применяет нормы права.
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Не способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Частично осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Хорошо осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Успешно осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – применяет конституционное,	Не способен применять конституционн	Частично применяет конституционно	Хорошо применяет конституционн	Успешно применяет конституцион

административно е законодательство в рамках правоприменител ьной практики	ое, административ ное законодательств о в рамках правоприменит ельной практики	е, административн ое законодательств о в рамках правопримените льной практики управленческих решений	ое, административ ное законодательств о в рамках правоприменит ельной практики	ное, администрати вное законодательств о в рамках правопримени тельной практики
--	---	--	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные правовые институты и отрасли российского права;
- законодательство Российской Федерации;
- основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.

**Уметь:**

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;
- использовать законодательство Российской Федерации;
- применять конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики;
- анализировать действующее законодательство;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов;
- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- юридической терминологией;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	ОПК-1	ОПК-3	Общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>			
Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	х		1

Административное право РФ как отрасль права и как наука.		x	1
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.		x	1
Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.		x	1
Органы исполнительной власти как субъекты административного права.		x	1
Государственная служба и государственные служащие.	x		1
Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).		x	1
Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	x		1
<b>Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления</b>			
Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях.	x		1
Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов.	x		1
Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	x		1

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

##### **4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Виды занятий	Количество ак. часов		
	По очной форме обучения (3 семестр)	Очно-заочная форма обучения (4 семестр)	По заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	48	54	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	54	12
лекции	16	18	4
практические занятия	32	36	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	54	123
курсовая работа	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	14	32
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	16	14	32
выполнение индивидуальных заданий	14	13	31
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	13	30
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>					
1	Государственное управление и исполнительная власть в РФ	1	1	1	ОПК-1
2	Административное право РФ, как отрасль права и как наука	1	1	-	ОПК-3
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1	1	1	ОПК-3
4	Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан	2	2	-	ОПК-3
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	2	2	1	ОПК-3

6	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	1	2	1	ОПК-1
7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	2	2	-	ОПК-3
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	2	2	-	ОПК-1
<b>Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления</b>					
9	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	1	2	-	ОПК-1
10	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	2	2	-	ОПК-1
11	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	1	1	-	ОПК-1
<b>Итого</b>		16	18	4	

### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>					
1	Государственное управление и исполнительная власть в РФ	2	3	2	ОПК-1

2	Административное право РФ, как отрасль права и как наука	3	3	-	ОПК-3
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	3	-	ОПК-3
4	Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан	3	3	-	ОПК-3
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	3	4	2	ОПК-3
6	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	3	3	2	ОПК-1
7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	3	4	-	ОПК-3
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	3	4	-	ОПК-1
<b>Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления</b>					
9	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	3	3	-	ОПК-1
10	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	3	3	2	ОПК-1
11	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	3	3	-	ОПК-1
Итого		32	36	8	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак.часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	7	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	7	16
	Выполнение индивидуальных заданий	8	7	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Раздел 2.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	7	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	7	15
	Выполнение индивидуальных заданий	8	7	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Итого		60	54	54

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 20с.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 25с.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 23с.

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Перечень тем контрольных работ:

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
49. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
50. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.**

Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть. Принципы государственного управления.

##### **Тема 2. Административное право РФ, как отрасль права и как наука.**

Генезис возникновения и развития административного права. Предмет и метод административного права. Методы административно-правового регулирования.

##### **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.**

Система и источники административного права. Источники административного права. Механизм административно-правового регулирования. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.

##### **Тема 4. Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.**

Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовая характеристика опеки и попечительства. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

##### **Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.**

Органы исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Федеральные органы исполнительной власти России. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

##### **Тема 6. Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.**

Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы. Административно-правовые основы государственной службы в царской России. Институт государственной службы в современной России. Система государственной службы Российской Федерации. Реестр должностей государственной службы. Реестр государственных служащих. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

##### **Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.**

## **Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.**

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Классификация административно-правовых актов управления. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

## **Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации**

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.

## **Тема 9. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.**

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти

## **Тема 10. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.**

Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации. Основные черты чрезвычайного законодательства. Российской Федерации. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях. Временное осуществление полномочий органов публичной власти другого уровня. Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации.

## **Тема 11. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.**

Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	решение конкретных задач, практических ситуаций.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Административное право».

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Административное право»**

№ n/n	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	КОЛ -ВО
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>				
1.	Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 13 10 1
2.	Административное право РФ как отрасль права и как наука.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	10 3 9 10 1
3.	Административно- правовые нормы и административно- правовые отношения.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
4.	Субъекты административного права. Административно- правовой статус граждан.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	9 3 7 10 1
6.	Государственная служба и государственные служащие.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 9 10 1
7.	Административно- правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 24 10 1

	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).			
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 12 5 1
<b>Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления.</b>				
9.	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 11 5 2
10.	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	10 3 9 5 1
11.	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 9 5 1

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и основные черты государственного управления (ОПК-1).

2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности (ОПК-1).
3. Общие функции государственного управления. Основные признаки государственного управления (ОПК-1).
4. Субъекты и объекты государственного (ОПК-1).
5. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления" (ОПК-1).
6. Перечислите стадии управленческого цикла (ОПК-1).
7. Сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности (ОПК-1).
8. Основные пути совершенствования эффективности государственного управления (ОПК-1).
9. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления (ОПК-1).
10. Соотношение понятий "признак" и "принцип" государственного управления (ОПК-1).
11. Соотношение понятий "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность" (ОПК-1).
12. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации (ОПК-1).
13. Виды субъектов административного права (ОПК-3).
14. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права (ОПК-3).
15. Особенности правового статуса субъектов административного права (ОПК-3).
16. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права (ОПК-3).
17. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права (ОПК-3).
18. Полномочия органов опеки и попечительства (ОПК-3).
19. Основные черты административной правосубъектности и деликтоспособность субъектов административного права (ОПК-3).
20. Особенности норм административного права. Отличие от норм гражданского, уголовного права (ОПК-3).
21. Критерии группировки норм и источников административного права (ОПК-3).
22. Административное законодательство: понятие, вопросы ведения, примеры (ОПК-3).
23. Кто является субъектом административно-правовых отношений (ОПК-3).
24. Понятие "объект административно-правовых отношений". Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты (ОПК-3).
25. Возникновение административно-правовых отношений на основе запретительных нормы административного права (ОПК-3).
26. Индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц в системе юридических фактов (ОПК-3).
27. Элементы административно-правового статуса граждан (ОПК-3).
28. Возникновение административной правоспособности и дееспособность граждан (ОПК-3).
29. Особенности административной правосубъектности и ее отличие от гражданской правосубъектности (ОПК-3).
30. Соотношение норм конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОПК-3).

31. Критерии классификации прав и свобод граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОПК-3).
32. Виды обязанностей граждан в сфере управления (ОПК-3).
33. Факторы, влияющие на объем и содержание административной правоспособности граждан. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.(ОПК-3).
34. Случаи и основания ограничения административно-правового статуса граждан (ОПК-3).
35. Сущность и основания правоограничений в административном праве (ОПК-3).
36. Иностранцы и лицам без гражданства: специфика статуса этих граждан (ОПК-3).
37. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации (ОПК-3).
38. Различие понятий: "демонстрация", "шествие", "собрание", "митинг", "пикетирование", "забастовка" (ОПК-3).
39. Признание вынужденным переселенцем. Признание беженцем (ОПК-3).
40. Отказ в статусе беженца по нормам международного права и российского законодательства (ОПК-3).
41. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. (ОПК-3).
42. Сформулируйте определение понятий «орган исполнительной власти», «орган государственного управления. Перечислите основные признаки органа государственного управления. (ОПК-3).
43. Права органа государственного управления (ОПК-1).
44. Обязанности органа государственного управления (ОПК-1).
45. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления (ОПК-1).
46. Перечислите виды органов государственного управления. (ОПК-1).
47. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления(ОПК-1).
48. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые (ОПК-1).
49. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. (ОПК-1).
50. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России (ОПК-1).
51. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. (ОПК-1).
52. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы. (ОПК-1).
53. Дайте определение понятию государственной должности. В чем заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности (ОПК-1).
54. Назовите виды государственной службы. (ОПК-1).
55. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе? (ОПК-1).
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности. (ОПК-1).
57. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности (ОПК-1).

58. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики(ОПК-1).
59. Дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям деяния (ОПК-1).
60. Особенности классификации отдельных категорий государственных служащих. (ОПК-1; ОПК-3)
61. Понятие «должностное лицо» в административном праве (ОПК-1).
62. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы. (ОПК-1).
63. Особенности контрактной формы поступления на службу. (ОПК-1).
64. Сущность и значение испытательного срока при поступлении на государственную службу. (ОПК-1).
65. Права государственного служащего (ОПК-1).
66. Обязанности и ответственность государственного служащего (ОПК-1).
67. Конституционные ограничения в статусе государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих) (ОПК-1).
68. Дайте определение понятию «общественное объединение». Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений. (ОПК-1).
69. Основания классификации общественных объединений (ОПК-1).
70. Особенность правового статуса государственных корпораций ((ОПК-1).
71. Административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений. (ОПК-3).
72. Основы административно-правового положения религиозных объединений, политических партий и профсоюзов в РФ: понятие; взаимоотношения с государством; формы государственного контроля за соблюдением законодательства (ОПК-3).
73. Органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов. (ОПК-3).
74. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация(ОПК-3).
75. Основания классификации форм государственно-управленческой деятельности (ОПК-3).
76. Виды форм осуществления государственного управления. (ОПК-1).
77. Соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти (ОПК-3).
78. Сходство и различие между правовыми и внеправовыми формами государственного управления (ОПК-3).
79. Понятие методов государственного управления(ОПК-1).
80. Сущность и характерные черты метода государственного управления (ОПК-1)..
81. Взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления (ОПК-3).
82. Формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел. (ОПК-3).
83. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение. (ОПК-1).
84. Сущность контроля в государственном управлении(ОПК-1).
85. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти. (ОПК-1).
86. Особенности судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти (ОПК-3).

87. Отличие административного надзора от иных видов контроля (ОПК-3).

88. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти. (ОПК-3).

89. Каковы основные признаки административного принуждения (ОПК-3).

90. Юридические факты как основание применения мер административного принуждения (ОПК-3).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой	тестовые задания (30-40 баллов); реферат(коллоквиумы) (15-20 баллов); вопросы к экзамену ( 30-40 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими	тестовые задания (20-30 баллов); реферат(коллоквиумы) (10-14 баллов); вопросы к экзамену ( 20-30 балл)

	<p>терминами;  На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	
<p>Пороговый  (35 - 49 баллов) –  «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;  –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;  –выполнение составлять процессуальные документы;  На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.</p>	<p>тестовые задания  (15-20 баллов);  реферат(коллоквиумы)  (5-9 балла);  вопросы к экзамену  (15-20 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый)  (компетенция не сформирована)  (менее 35 баллов) –  «неудовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;  – неумение выполнить процессуальные документы;  –не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях.  На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы</p>	<p>тестовые задания  (0-17 баллов);  реферат(коллоквиумы)  (0-7 балла);  вопросы к экзамену  (0-10 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469601> - загл. с экрана

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474710> - загл. с экрана

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468341> - загл. с экрана

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469719> - загл. с экрана

5. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467785> - загл. с экрана

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://revolution.allbest.ru/>

<http://www.etiket.ws/>

[http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=18328](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18328)

<http://www.alleng.ru/d/manag/man130.htm>

<http://philosophic.hf-guap.ru/historical/ethics.html>

<http://tigf.org/Suschnostj-etiki-delovih-otnoshenij.html>

[http://www.iteam.ru/publications/corporation/section\\_94/article\\_3431](http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3431)

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 20с.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 25с.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 23с.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627,

	заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>
----	----------------	--------------------------------	--

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)</p>	<p>1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).</p> <p>2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769).</p> <p>3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).</p> <p>4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303).</p> <p>2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</p> <p>2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p> <p>3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</p> <p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).</p> <p>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв.</p>

№21013400429):Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).

9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617).

10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872).

11. Компьютер (инв.№41013401070).

12. Компьютер (инв.№41013401082).

13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).

14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).

15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268).

16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).

17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

**Авторы:**

Заведующая кафедры экономической безопасности и права,  
к.ф.н.

Руднева Н.И.

Рецензент: зав.кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

О.В.Соколов

Рабочая программа а рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

:

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права  
протокол №11 от 06 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол  
№ 09 от 23 мая 2024 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового  
администрирования